

# INITIATIONS INFORMATIQUES LAVAL

1<sup>er</sup> semestre - ANNÉE 2019

Dans les locaux de Générations Mouvement Fédération de la Mayenne  
76 rue Lucien Daniel 53000 Laval



## Par MODULES

*Prise en main de  
l'ordinateur*

*Communication  
Gestion des mails,  
internet, réseaux sociaux,*

*Traitement de texte  
Writer ou Word*

*Tableur  
Calc ou Excel*

*Gestion de la photo  
numérique*

*Utilisation d'une  
Tablette ou d'un  
Smartphone*

***Renseignements et inscriptions obligatoires avant le 31/01/2019 :***

- ✓ *Auprès du secrétariat de la Fédération (Céline) au 02 43 69 29 96 ou [fede53@gmouv.org](mailto:fede53@gmouv.org)*
- ✓ *Ce flyer des initiations-formations informatiques est disponible auprès de votre responsable de club.*

## Programme des initiations-formations proposées à LAVAL

### « 1<sup>er</sup> semestre - Année 2019 »

<u>Modules</u>	<u>Durées et commentaires</u>	<u>Coût</u>
<p><b>1<sup>er</sup> Module : <u>Prise en main de l'ordinateur</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Allumer et éteindre l'ordinateur</li> <li>• Utiliser la souris (les différents clics)</li> <li>• Connaître et utiliser le clavier (majuscules, minuscules, pavé numérique,...)</li> <li>• A quoi servent les composants d'un PC</li> <li>• Le bureau Windows, (le menu Démarrer, les fenêtres, la corbeille, etc.)</li> <li>• La notion de dossier et de fichiers (création d'un dossier et d'un sous dossier)</li> </ul>	<p><b>5€ la ½ journée</b> → → →</p> <p><b>1 jour et demi</b> (espacés de deux semaines entre les deux initiations / formations)</p> <p><b>Débutants</b></p>	<p>Repas compris 1<sup>ère</sup> journée</p> <p><b>25€ 10€</b> En suppl. si repas pris lors de la demi-journée 2<sup>ème</sup> session</p>
<p><b>2<sup>ème</sup> Module : <u>Communication (mail &amp; internet)</u></b></p> <p><u>Matin (1<sup>ère</sup> session)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et attentes des participants (tour de table)</li> <li>• Informations et définitions générales :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- exemple : Fournisseur d'Accès Internet (FAI)</li> </ul> </li> <li>• Boîte mails - le courrier électronique :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- découverte de l'interface de messagerie</li> <li>- créer ses dossiers et organiser sa messagerie (classement)</li> <li>- apprendre à gérer ses mails, les envoyer, les recevoir avec ou sans pièces jointes</li> <li>- enregistrer des contacts et créer des groupes de contacts</li> <li>- envoi de mails groupés</li> </ul> </li> </ul> <p><u>Après-midi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et utilisation d'un navigateur internet :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- les commandes de navigation</li> <li>- la barre d'adresse (URL)</li> <li>- les onglets</li> <li>- les favoris</li> <li>- moteur de recherche</li> <li>- connexions sécurisées</li> <li>- protéger son ordinateur (anti-virus)</li> <li>- récupération d'images et de textes</li> <li>- les forums de discussion</li> </ul> </li> <li>• Communiquer en ligne (Skype, Messenger...)</li> <li>• Les principaux réseaux sociaux (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn...)</li> <li>• Vente en ligne - commerce électronique</li> </ul> <p><u>Demi-journée (2<sup>ème</sup> session)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bilan et révision des thèmes abordés lors de la 1<sup>ère</sup> journée</li> </ul>	<p><b>1 jour et demi</b> (espacés de deux semaines entre les deux initiations / formations)</p> <p><b>Prérequis :</b> avoir fait le module 1 ou avoir les connaissances requises</p>	<p><b>5€ la ½ journée</b></p> <p><b>25€</b> Repas compris lors de la 1<sup>ère</sup> journée (session)</p> <p><b>10€</b> En suppl. si repas pris lors de la demi-journée 2<sup>ème</sup> session</p>

<p><b>3<sup>ème</sup> Module : <u>Traitement de texte (Writer ou Word)</u></b></p> <p><i>Lors de votre inscription, vous devrez préciser lequel des logiciels vous utilisez :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Writer = licence gratuite (Libre office)</b></li> <li>- <b>Word = licence payante (Microsoft Office)</b></li> </ul> <p><b>1<sup>ère</sup> journée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du logiciel</li> <li>• Enregistrer/imprimer des documents</li> <li>• Rédaction d'un courrier</li> <li>• Les copier, couper, coller</li> <li>• Mise en forme</li> <li>• Mise en page</li> <li>• Création d'un Menu</li> </ul> <p><b>2<sup>ème</sup> journée :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser le correcteur d'orthographe</li> <li>• Utiliser les en-têtes et pieds de pages</li> <li>• Insérer un tableau dans une page</li> <li>• Utiliser des caractères spéciaux</li> <li>• Utiliser des puces et des tabulations</li> <li>• Insérer des images et les retoucher</li> </ul>	<p><b>2 jours</b> (espacés de deux semaines entre les deux initiations / formations)</p> <p><b>Prérequis :</b> avoir fait le module 1 et le module 2 ou avoir les connaissances requises</p>	<p><b>5€</b> la ½ journée</p> <p><b>40€</b> Repas compris</p>
<p><b>4<sup>ème</sup> Module : <u>Tableur (Calc ou Excel)</u></b></p> <p><i>Lors de votre inscription, vous devrez préciser lequel des logiciels vous utilisez :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Calc = licence gratuite (Libre office)</b></li> <li>- <b>Excel = licence payante (Microsoft Office)</b></li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation du logiciel</li> <li>• Nommé et « Enregistrer sous » la feuille de calcul</li> <li>• Créer un tableau (feuille de calcul)</li> <li>• Saisir et modifier les cellules</li> <li>• Utiliser les différentes fonctions (fusionner les cellules, aligner, centrer, renvoi à la ligne, etc.)</li> <li>• Formules de calcul simple (+/*)</li> <li>• Mettre en page la feuille de calcul</li> <li>• Définir une zone d'impression</li> <li>• Imprimer la feuille de calcul</li> </ul>	<p><b>1 jour</b></p> <p><b>Prérequis :</b> avoir fait le module 1 et le module 2 ou avoir les connaissances requises</p>	<p><b>5€</b> la ½ journée</p> <p><b>20€</b> Repas compris</p>
<p><b>5<sup>ème</sup> Module : <u>Gestion de la photo numérique</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Transférer ses photos à partir de son appareil photo numérique vers son ordinateur, sa tablette, son smartphone, son disque dur externe (sauvegarde)...</li> <li>• Trier et classer ses clichés en créant des dossiers et des sous dossiers dans son ordinateur</li> <li>• Retoucher ses photos avec un logiciel spécifique, diminution de la taille, couleur, luminosité...</li> <li>• Imprimer ses photos une à une ou par lot sur papier ordinaire ou papier photo ou les faire imprimer à l'extérieur sur site ou en GS</li> <li>• Partager ses images (impression papier, envoi par mail, réalisation d'un diaporama, création d'un DVD, sur serveur internet, publication sur un blog ou un site interne...</li> </ul>	<p><b>1 jour</b></p> <p><b>Prérequis :</b> avoir fait le module 1 et le module 2 ou avoir les connaissances requises</p>	<p><b>5€</b> la ½ journée</p> <p><b>20€</b> Repas compris</p>

## **6 : Utilisation d'une tablette ou d'un smartphone**

**Votre tablette ou votre smartphone devra être opérationnel(le) et paramétré(e)**

- Prise en main de sa tablette (mise en route, icônes du bureau)
- Comprendre la connexion internet (créer un compte personnel, connexion via la 4G ou le Wifi)
- Naviguer sur internet (recherche navigateur internet)
- Utiliser sa messagerie à partir de son appareil (créer une adresse mail, envoyer et recevoir des mails)
- Echanger visuellement avec sa famille et ses ami(e)s (utilisation Skype via la création d'un compte)
- Effectuer ses formalités administratives (consultation compte bancaire, déclaration d'impôts)
- Effectuer des achats sur internet (créer son compte client, une commande, le paiement sécurisé)

**1 jour**

**5€  
la ½  
journée**

**20€  
Repas  
compris**



***Nous demandons aux participants qui possèdent un ordinateur portable de venir avec. Sinon, nous en mettrons un à leur disposition.***

***Les personnes ne venant pas avec leur ordinateur portable devront impérativement apporter une clé USB de 4Go minimum.***

***L'équipe des formateurs retraités, passionnés, bénévoles, rompus à l'utilisation au quotidien des outils informatiques vous remercie, d'avance, pour votre future participation.***

***N'hésitez pas... ils s'adapteront à votre niveau !***